



## دليل المستخدم خدمة طباعة الشهادات

### آلية تسجيل الدخول كمستخدم

1 سيتمكن الموظف الإداري من الدخول للخدمة بعد تسجيل بيانات الدخول عبر الرابط التالي

1

[http://jtc-certificate.com/public/admin\\_login](http://jtc-certificate.com/public/admin_login)



### آلية رفع بيانات الدورات التدريبية والمتدربين

2 لرفع بيانات الدورات التدريبية والمتدربين يتم اختيار نموذج الشهادة المناسب للدورة التدريبية

2



3 الخطوة التالية تتم تعبئة البيانات الخاصة بالدورة التدريبية

3



ملاحظة: إذا كانت الدورة ليوم واحد يتم ادخال عدد الساعات كتابةً إما إذا كانت لفترة معينة أكثر من يوم فتدخل رقماً

4 ثم يتم تحميل ملف بيانات المتدربين حسب التنسيق المعتمد مع مراعاة ان الصف الاول يحتوي على عناوين الصفوف

4

